

TARI - UTENZE DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE O DETENZIONE DI LOCALI O AREE

CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI/LOCALI SOTTO INDICATI:

1. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____
2. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____
3. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____
4. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____

Nel caso si dovesse dichiarare più di un box, indicare quale fra questi è individuato quale pertinenza, riportando la dicitura BOX PERTINENZIALE nello spazio "destinazione d'uso"

IL/LA SOTTOSCRITT_

(indicare i dati del dichiarante - intestatario scheda famiglia se residente)

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	☐ M	☐ F
(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)				
CODICE FISCALE _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n° _____ CAP _____				
*Telefono n° _____ Cellulare n° _____				
*Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____				
*Indirizzo e-mail _____				

In alternativa - SOLO PER LE UTENZE DOMESTICHE INTESTATE A SOCIETÀ locate a terzi per un PERIODO INFERIORE A 6 MESI

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	☐ M	☐ F
In qualità di Legale rappresentante della SOCIETÀ _____				
CODICE FISCALE _____				
Con sede a _____ Via _____ n° _____ CAP _____				
*Telefono n° _____ Cellulare n° _____				
*Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____				
*Indirizzo e-mail _____				

DICHIARA

1. DATA DI INIZIO OCCUPAZIONE/DETTENZIONE _____

2. Precedente occupante _____

3. **OCCUPANTI DELL'UTENZA** che, pur non facendo parte del nucleo familiare anagrafico, dimorano nella stessa unità immobiliare.

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE ☐ NON RESIDENTE ☐ Firma occupante _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE ☐ NON RESIDENTE ☐ Firma occupante _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE ☐ NON RESIDENTE ☐ Firma occupante _____

COGNOME E NOME _____ COD. FISCALE _____

RESIDENTE ☐ NON RESIDENTE ☐ Firma occupante _____

4. TITOLO DI POSSESSO

☐ PROPRIETÀ

☐ USUFRUTTO

☐ LOCAZIONE

☐ COMODATO

☐ Altro _____

Indicare i dati del proprietario se diverso dal dichiarante:

COGNOME _____ NOME _____

(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)

CODICE FISCALE _____

Residente a _____ Via _____ n° ____ CAP _____

NOTE: _____

Data, _____

Firma del Dichiarante _____

(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

CONTESTUALMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE PRESENTA

DENUNCIA DI CESSAZIONE

contestualmente dichiara che dal _____ cessa/cesserà di occupare o di detenere i locali
siti in Via _____ civico n. _____
ad uso _____ superf. calpestabile mq _____
meglio identificati al Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

PER I SEGUENTI MOTIVI (annerire quello corretto)

- ☐ cessazione dell'occupazione da parte di tutti gli occupanti (dell'intero nucleo familiare e di eventuali altre persone non appartenenti al nucleo);
- ☐ cessazione dell'occupazione da parte dell'intero nucleo familiare, in tali casi in presenza di un nucleo coabitante la posizione verrà volturata d'ufficio al componente più anziano del nucleo coabitante;
- ☐ cessazione dell'occupazione del solo intestatario della posizione tributaria. (in tali casi la posizione verrà volturata d'ufficio al componente più anziano del nucleo occupante).

Data, _____ **Firma del dichiarante** _____
(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

*Il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati raccolti con il presente modulo verranno trattati, anche con modalità informatizzate, in coerenza con l'art. 66 del D.Lgs. 196/2003 nell'ambito delle attività istituzionali connesse e strumentali all'applicazione delle disposizioni in materia tributaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti (**i dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni**). I dati raccolti per la tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza. I trattamenti saranno effettuati da persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità iniziali e successive. Le informazioni potranno essere conosciute da soggetti che svolgono per conto del Comune le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati (art. 29 del D.Lgs. 196/2003). I riferimenti di tali soggetti sono riportati negli Allegati della sezione Tributi-Tributo sui Rifiuti del sito istituzionale del Comune di Milano. Le informazioni non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti previsti con particolare riguardo alla gestione amministrativa delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione.*

Gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati) possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, della loro origine, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge; l'opposizione, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare del trattamento Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano - oppure all'Area Finanze e Oneri Tributari via Silvio Pellico, 16 - 20121 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: Direzionetributi@comune.milano.it.

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione;
2. la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. la dichiarazione di nuova occupazione va presentata **entro 90 giorni dall'inizio occupazione**, dalle persone fisiche residenti o dimoranti per almeno 6 mesi nell'anno solare, dal proprietario per le unità condotte per meno di 6 mesi l'anno, dal legale rappresentante per le occupazioni intestate a persone giuridiche;
5. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali; vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box;
6. **nel caso si dovesse dichiarare più di un box, indicare quale fra questi è individuato quale pertinenziale;**
7. la superficie da indicare è quella calpestabile, al netto dei muri perimetrali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a) **Online** nella Sezione **Servizi Online** del sito del Comune di Milano: **TARIWEB**. Per accedere al servizio occorre registrarsi seguendo le istruzioni ivi indicate. Tutti i dati necessari alla registrazione sono in possesso dei contribuenti e presenti sugli avvisi di pagamento. La compilazione online delle dichiarazioni consente agli uffici la rettifica in tempi immediati;
- b) **Via mail**, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità:
se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a tassarifiuti@pec.comune.milano.it
oppure a tassarifiuti@comune.milano.it se in possesso di casella di posta ordinaria;
- c) Con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Milano - Area Finanze e Oneri Tributari - Via S. Pellico, 16 - 20121 Milano. In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;
- d) Presso **Ufficio Protocollo** dell'Area Finanze e Oneri Tributari in Via Silvio Pellico, 16 o presso il Protocollo Generale di Via Larga, 12.

Per ulteriori informazioni consultare la sezione "TRIBUTI" del portale del Comune di Milano o rivolgersi al Contact Center 020202.